



POLÍTICA DE
CONFLITO DE
INTERESSES

**FUNDAÇÃO
EZUTE**

OSTENSIVO

Título

**Política de Conflito de Interesses -
Fundação Ezute**

código Ezute

EZUTE.000.03.00005/A

código do cliente

NA

Elaborado

Jurídico

Verificado

Presidência

Liberado para emissão

Conselho de Administração

Observações



OSTENSIVO

REGISTRO DE REVISÕES

REVISÃO	DATA	RESPONSÁVEIS	SEÇÕES ATINGIDAS / DESCRIÇÃO
A	08/12/2016	Elaborado: Jurídico Verificado: Presidência Liberado para emissão: Conselho de Administração	Emissão Inicial.
Arquivos eletrônicos utilizados para a composição da revisão atual deste documento		POLITICA_CONFLITO_INTERESSES_EZUTE_000_03_00005.docx	



SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	1
1.1	Objetivo do Documento	1
2.	ÂMBITO DE APLICAÇÃO	1
3.	DEFINIÇÕES	1
4.	RESPONSABILIDADES GERAIS	1
5.	CASOS DE VIOLAÇÃO	2
	ANEXO A - TERMO DE REGISTRO	3



1. INTRODUÇÃO

1.1 Objetivo do Documento

As situações de Conflitos de Interesse, reais ou aparentes, podem prejudicar a integridade e a reputação da Fundação Ezute, bem como trazer uma situação de risco de questionamento judicial ou administrativo para a Fundação ou para o colaborador.

O objetivo desta política é evitar situações de riscos relacionados a conflitos de interesse e situações sem transparência. Esta política está em consonância com o Código de Conduta vigente.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Esta política é de observação obrigatória de todos os colaboradores da Fundação Ezute em suas atividades profissionais ou em relacionamentos diretos ou indiretos com partes relacionadas. Isto inclui conselheiros, diretores, gerentes e funcionários. Todos que atuam nas atividades da Fundação devem estar livres de conflitos de interesse que possam influenciar em sua capacidade de decisão objetiva.

3. DEFINIÇÕES

Interesses Pessoais – podem ser abrangidos por ganhos financeiros ou outros benefícios utilizando sua atividade profissional.

Conflito de Interesse - O conflito de interesse ocorre quando interesses pessoais interferem, ou parecem interferir, em sua capacidade de exercer tarefas do seu cargo de forma imparcial, em detrimento dos interesses da Fundação.

O conflito de Interesse pode se apresentar de várias maneiras e aparecer de forma não intencional.

4. RESPONSABILIDADES GERAIS

Todo colaborador da Fundação Ezute deve se manter em consonância com o Código de Conduta para evitar situações de conflitos de interesses.

Todo conflito de interesse deve ser evitado. As contratações de parceiros e fornecedores devem ser baseadas, exclusivamente, em competências objetivas, visando a melhor contratação para a Fundação.



OSTENSIVO

Toda situação de potencial conflito de interesse, real ou aparente, deve ser reportado ao gestor imediato ou ao Responsável pelo *Compliance*.

O gestor e o responsável pelo *Compliance* irão analisar se existe realmente o conflito de interesse, oferecer orientação ao colaborador e informar aos gestores e diretores necessários (em total transparência com o colaborador).

O gestor envolvido, juntamente com o Responsável pelo *Compliance*, deve resolver a situação em conjunto, visando acabar com o conflito de interesse, zelando para que o colaborador envolvido não influencie ou participe do processo de tomada de decisão da contratação do parceiro.

A revelação do conflito de interesse e a forma de condução devem ser registradas pelo responsável do *Compliance*. Casos de conflitos de interesse no âmbito do Conselho de Administração deverão ser arquivados em livro próprio, sob a responsabilidade do Presidente do Conselho.

5. CASOS DE VIOLAÇÃO

A Fundação Ezute investigará qualquer violação a esta política e, caso verificada a não informação de um conflito de interesse, sanções serão aplicadas, conforme legislação trabalhista vigente.

Em caso de aplicação de sanção, a área de Recursos Humanos será consultada previamente.

Caso a Fundação Ezute experimente algum prejuízo financeiro decorrente de uma situação de Conflito de Interesse não revelada, poderá reclamar estes valores do colaborador beneficiado. O uso de atividade profissional para benefício próprio pode levar o colaborador a ser questionado judicialmente.



OSTENSIVO

ANEXO A - TERMO DE REGISTRO

Este termo é voltado para os Colaboradores que tenham alguma situação que possa sugerir conflito de interesses, como também, situações que necessitem de validação.

Indique Funcionários Públicos/Privados que tenha relação direta:

Nome Completo	Nível de Relacionamento	Empresa/ Departamento Órgão Público/UF

Situação(ões) que necessite(m) de validação:

Descrição da situação

Declaro que as informações por mim prestadas neste documento são verdadeiras, não havendo a omissão de nenhuma informação que possa influenciar em decisões que a Fundação Ezute necessite tomar acerca do presente Termo.

Nome Completo: _____

Área: _____

Assinatura: _____ Data: __/__/____

O presente Termo de Ciência e Compromisso é documento integrante do Contrato de Trabalho do Colaborador com a Fundação Ezute e consta de duas vias. Uma via permanece com o Colaborador e a outra via com a Fundação Ezute.





FUNDAÇÃO
EZUTE

FUNDAÇÃO EZUTE

FONE: + 55 (11) 3040-7300

FAX: + 55 (11) 3040-7400

RUA DO ROCIO, 313 - 11º ANDAR - 04552 904
VILA OLÍMPIA - SÃO PAULO - SP - BRASIL

WWW.EZUTE.ORG.BR

