

OPORTUNIDADE PARA COORDENADOR(A) DE PROJETOS



Estamos conduzindo um projeto estratégico de transformação digital voltado ao fortalecimento das práticas de planejamento, controle e governança de projetos, por meio da **implantação das soluções Oracle Primavera Cloud (OPC) e Oracle Primavera Unifier Cloud**. O projeto visa aprimorar processos de gestão, integração de informações, controle de cronogramas, monitoramento de investimentos, acompanhamento de indicadores e apoio à tomada de decisão.

O Coordenador de Projetos será responsável por apoiar a gestão da implantação das soluções, atuando na coordenação das atividades, integração entre equipes, acompanhamento de cronogramas, gestão de riscos, monitoramento de entregas e suporte à governança do projeto. O profissional terá papel fundamental na garantia do alinhamento entre as necessidades do negócio, as equipes técnicas e os fornecedores envolvidos na implementação.

Responsabilidades:

- Apoiar a gestão e conduzir a coordenação técnica do projeto e as realizações das especificações técnicas e contratuais do projeto.
- Promover a orquestração, integração e interação constantes e regulares entre as áreas de conhecimento, profissionais de gestão e planos do projeto.
- Apoiar tecnicamente a condução de planos, ações e realizações do projeto em conformidade com as especificações técnicas contratadas.
- Supervisionar a estrutura EPS (Enterprise Project Structure), OBS (Organizacional Breakdown Structure) e WBS do projeto de apoio à gestão, em função do plano e especificações técnicas do projeto a ser gerenciado.
- Realizar o monitoramento e assegurar corretos, completos, atualizados e rastreáveis registros, evidências e documentos do projeto a ser gerenciado e do projeto de apoio à gestão.

Requisitos:

- Formação superior em Engenharia, Engenharia de Software, Ciência da Computação e/ou áreas correlatas;
- Conhecimento comprovado ou certificação em Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Management Professional e Primavera Unifier Administration Professional.
- Mínimo de 5 anos em coordenação técnica de implantação de soluções de gestão empresarial, e/ou gestão de portfólio, e/ou coordenação de projetos de implementação, e/ou implementação de sistemas de informações e/ou soluções de TIC.
- Domínio técnico profundo do ecossistema Primavera/Unifier, modelagem de processos EPS/OBS, rigor técnico, capacidade analítica avançada.

Benefícios:

- Assistência Médica (100% custeada para o titular)
 - Assistência Odontológica (opcional)
 - Seguro de Vida
- Vale Refeição e Vale Alimentação
 - Vale-Transporte

Local de trabalho: Presencial em Curitiba - PR



COMO CANDIDATAR-SE?

Envie seu currículo para rh@ezute.org.br com o assunto: "Coordenador de Projetos".